

附件 2

北京大学纳光电子前沿科学中心纳光电子

加工与测试平台进出制度公约

(暂行)

版本	更改内容	编写人	审核人	批准人	生效日期

一、目的

1. 为规范实验室内人员的秩序，保证洁净室环境卫生符合相关规定。洁净区内控制污染颗粒（particle）来源，保障高水平科研工作。
2. 为规范落实洁净室持卡人员一人一卡进出刷卡规定；防止无卡无关人员未经许可随意进出，并规范洁净服穿着，禁止随意穿着他人洁净服等情况，特制订此制度。

二、适用范围

适用于北京大学纳光电子前沿科学中心加工与测试平台。

三、职责和权限

1. 本管理制度责任人为项目主管与项目助理。
2. 本制度的编写、更新和解释由北京大学纳光电子前沿科学中心加工与测试平台厂务人员负责。
3. 相关人员职责：
 - 3.1 所有进出洁净室工作人员，必须严格按照《洁净室进出制度》执行。
 - 3.2 相关负责人应对本流程的执行实施监督管理。
 - 3.3 相关负责人有权禁止违反本流程规定的人员进入洁净室。

四、洁净室人员刷卡规范：

1. 洁净室进出人员必须严格遵守洁净室进出制度；
2. 有卡人员、无卡人员的进出；
 - 2.1 持有门禁卡人员进出洁净室须刷门禁卡，一人一卡进出均需刷卡；
 - 2.2 无门禁卡人员进入洁净室前必须通过纳光电子加工与测试平台临时进出审批登记，获平台管理员许可方可入洁净间；



2.3 严禁有门禁卡人员、厂务工作人员随意带人进出；禁止蹭卡（跟着刷卡人出入洁净间）。如有紧急情况请按出入门按钮，如有需求或疑问联系洁净室厂务管理员电话：陈悦 15620508070；

2.4 特殊情况持卡人员忘带门禁卡，不得擅自借用他人门禁卡进入洁净室，也不得跟随他人一同进入；发生特殊情况，需要进入洁净室，必须由平台负责老师同意批准，并填写“纳光电子加工与测试平台临时进出人员审批表”。

3. 施工人员、设备厂商人员进出

3.1 厂务工作人员和平台工程师可带施工人员、设备厂商进入洁净间施工或设备调试，须填写“纳光电子加工与测试平台临时进出人员审批表”；

3.2 所有施工人员进入洁净间工作，必须有相关作业许可证。作业许可证必须由厂务负责施工相关人员检核，准许施工方可带入洁净室内工作；

3.3 施工人员需自带无尘服，禁止使用公共无尘服。

五、洁净室内禁止携带的物品

1. 食物饮料等；
2. 非无尘纸，如果一定要使用普通纸，应采用双面热塑；
3. 铅笔与橡皮、纤维头书写笔、中性笔、修改液、墨水等；
4. 用低碳钢或其他会生锈、磨蚀、氧化的材料制成的物品；
5. 用橡胶、纸张、皮革、毛、棉及其他天然材料制成的易破损物品；
6. 手机等电子产品需套入防尘袋中方可带入洁净室；
7. 洁净间外文件、半成品、物品或生产工具，非经平台负责人许可，不可携入。

六、洁净室进出人员卫生行为

1. 进入洁净室内工作人员应养成良好的卫生习惯，如：勤洗澡、修指甲、理发等。
2. 参与洁净室工作人员，应定期进行健康检查，有传染病、皮肤病、呼吸道系统疾病及对实验室内空气环境有过敏反应的人员不宜上岗操作。

七、进入洁净室流程

1. 有卡人员进入刷本人的门禁卡进入；
2. 无卡人员进入，需在洁净室门口做登记，填写“纳光电子加工与测试平台临时进出审批登记”得到审批人签字，填写模板参考纳光电子加工与测试平台临时进出审批登记填写规范；
3. 进入洁净室，在一更区域（即参观走廊）指定区域穿戴鞋套，并将个人物品（背包、衣物等）放置到参观走廊储物柜里。在二更区域（即更衣室）内禁止存放外套等个人物品；
4. 进入二更衣室前脚踩在粘尘垫上，粘去鞋子上的灰尘污染物（particle）；
5. 进入二更，穿戴无尘服（包括无尘鞋）、护目镜、网帽、口罩、乳胶手套。具体参考无尘服穿着步骤；
6. 进入缓冲间风淋室，转动身体风淋 15 秒，将衣服表面浮尘吹散。

八、洁净室内行为规范

1. 洁净室内作业时员工必需佩戴好网罩、口罩、手套及无尘服（包括无尘鞋）等进行作业，确保作业安全；
2. 严禁坐卧桌面、脚踏板、地板、垃圾桶，以及斜靠机台或储物柜；
3. 洁净室内严禁奔跑、嬉戏、喧哗、睡觉、吃零食等；



4. 洁净室内走动时，禁止拖动洁净鞋；
5. 工作人员不允许有不正当行为；
6. 进入洁净室要随手关门，特别是洁净室对外和过道上的门必需确保处于常闭状态，否则会造成洁净室内部空气污染；
7. 除洁净室规定的门和通道，不得随意进出其他门道和房间，对贴有封条的门，只有在紧急情况下由管理人员同意下方可出入；对撕下的封条必需交由管理人员，待正常后重新贴上对应封条；
8. 不准将与工作无关、容易产生尘末的物体带入洁净室，如：铅笔、橡皮、油性笔等不应带入洁净室，记录时应使用圆珠笔。

九、设备搬入洁净室注意事项

1. 运输运用的板条箱、破纸板等应该在邻近洁净室内的未受控制区内拆封；
2. 在缓冲区内拆下设备表面塑料膜，对设备表面进行清洁；
3. 所有准备进入的设备都要检查在运输过程中有无损坏，有损坏的设备应该在洁净室外隔离保护起来，待供货商修复或另行处理；
4. 在设备搬入过程中，缓冲区的内外两道门不得同时开启；
5. 所有运送设备人员进入缓冲区前都要穿上适当的洁净服；
6. 如果设备较大，在搬运过程中可能会与洁净室围护结构表面碰触，产生磨损、撞伤。如有可能，大型设备应该临时拆卸为能安全进入洁净室的组件，使洁净室设备运入过程的风险降低。

十、出洁净室流程

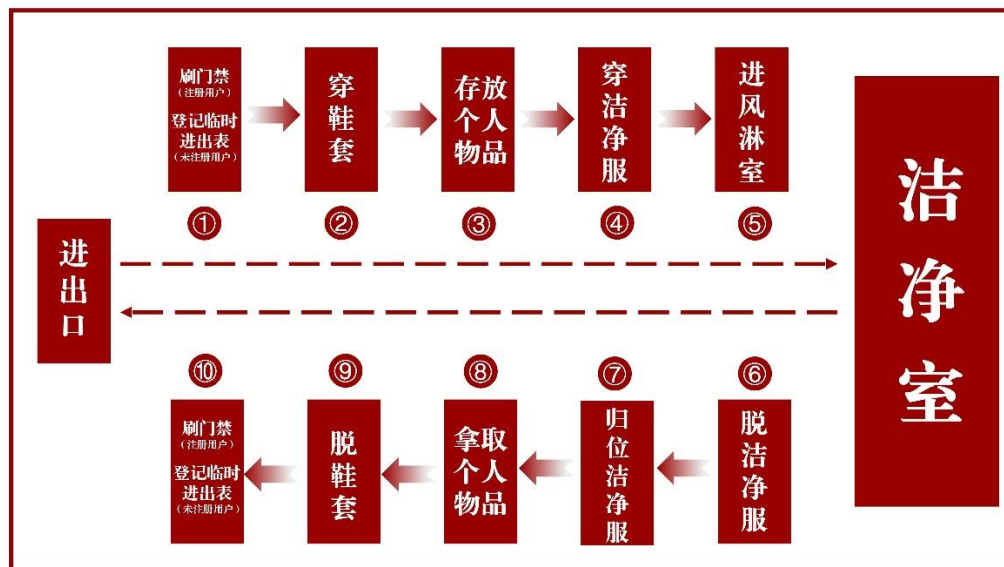
1. 人员出洁净室不得带走室内任何文件、半成品等；
2. 人员应从风淋室侧门出洁净室；



3. 进二更室，将洁净服脱下，公共无尘服(含无尘鞋)使用后放回对应的尺码位置，详情参考无尘服悬挂整齐，无尘鞋放置规范；
4. 进入一更室，穿鞋，拿取个人物品衣物即可离开洁净区；
5. 无卡人员出洁净室后在洁净室门口值班人员那里做登记时间。

十二、应用图表

1. 洁净室进出示意图



2. 人员穿着无尘服步骤图

无尘服穿着步骤图:

Steps for wearing dust-free clothes:



3. 人员穿着无尘服错误示范

无尘服穿着错误示范

Dust-free clothing wearing error demonstration:



4. 出洁净室后无尘服的悬挂规范及无尘鞋放置规范

无尘服悬挂规范

Dust-free clothing hanging specification



5. 《纳光电子加工与测试平台临时进出人员审批表》填写规范

纳光电子加工与测试公共平台临时进出人员审批表

填表说明：
1. 本表为一事一批，同一批进入人员统一审批。
2. 同行人员较多的，可将同行单位名称、姓名、有效证件号码、电话等信息附页。
3. 进入事由包括施工、参观访问、厂商调机等，需详细写明具体工作内容。

审批人权限按进入事由执行：
(1) 因施工申请进入的工人等，审批人为厂务工程师；
(2) 因参观访问或观摩申请进入的校内外人员等，审批人为纳光中心主管；
(3) 因仪器调试维修等申请进入的厂商人员等，审批人为纳光中心工程师；
(4) 因其他事由申请进入的人员，审批人为纳光中心主管。

序号	进入人员姓名	单位和部门	身份证号码/护照号	电话号码	申请进入时间、进入事由、工作内容	陪同人员	实际进、出时间 (年月日时分)
1					申请进入时间： 年 月 日 申请事由（打√）： ☐ 施工 ☐ 参观访问 ☐ 厂商调机 ☐ 其他： 具体工作内容（填入以下空白处）：		
2							
3							
4						审批人签字	
5							
6							
7							
8							

注：人员信息手写填入时请用正楷字体！

《纳光电子加工与测试公共平台临时进出人员审批表》填写规范

- 填表说明：
1. 本表为一事一批，同一批进入人员统一审批。
 2. 同行人员较多的，可将同行单位名称、姓名、有效证件号码、电话等信息附页。
 3. 进入事由包括施工、参观访问、厂商调机等，需详细写明具体工作内容。
- 审批人权限按进入事由执行：
1. 因施工申请进入的工人等，审批人为厂务工程师；
 2. 因参观访问或观摩申请进入的校内外人员等，审批人为纳光中心主管；
 3. 因仪器调试维修等申请进入的厂商人员等，审批人为纳光中心工程师；
 4. 因其他事由申请进入的人员，审批人为纳光中心主管。



十三、附件

1. 北京大学纳光中心加工与测试平台临时进出人员登记表
2. 北京大学纳光中心加工与测试平台洁净室特别提示



附件1附属审批表- 附件1附属审批表-
纳光电子加工与测试平台临时进出人员登记表.doc



附件1附属审批表- 附件1附属审批表-
纳光电子加工与测试平台洁净室特别提示.doc